

Принято на педагогическом совете МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
27 марта 2020 г., протокол №4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
от 27 марта 2020 г. №21

Директор \_\_\_\_\_

Д.Н. Галиева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов дополнительного образования**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом ГДЭБЦ.

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее МО) является структурным подразделением в методической работе ГДЭБЦ.

1.3. Руководство МО осуществляет его руководитель – заведующий методическим отделом ГДЭБЦ.

1.4. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГДЭБЦ.

1.5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития ГДЭБЦ и настоящим положением.

1.6. В деятельности МО принимают участие педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты ГДЭБЦ.

1.7. МО осуществляет методическую деятельность, обеспечивающую учебно-воспитательный процесс, массовые мероприятия познавательного и досугового характера, пропагандистскую деятельность в экологическом образовании и воспитании детей и является субъектом внутреннего управления.

1.8. МО создается на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей педагогического состава.

1.9. Количество направлений деятельности методического объединения определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед педагогическим коллективом задач.

**2. Основные цели и задачи**

Деятельность МО направлена на:

- 2.1. Обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.3. Изучение и анализ состояния преподавания по виду деятельности.
- 2.4. Обобщение инновационного педагогического опыта, осуществление его пропаганды и внедрения в практику работы ГДЭБЦ.
- 2.5. Осуществление мониторинга качества преподавания, овладения инновационными технологиями.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования.

3.2. Отбор содержания и корректировка дополнительных общеобразовательных программ педагогов ГДЭБЦ.

3.3. Анализ и защита методических разработок, дополнительных общеобразовательных программ педагогов ГДЭБЦ; заслушивание творческих отчетов, отчетов о творческих командировках, курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, семинарах и конференциях.

3.4. С целью создания условий для развития и роста педагогического и методического мастерства педагогов дополнительного образования, имеющих стаж педагогической деятельности менее трех лет, в рамках работы МО может быть организована Школа начинающего педагога (ШНП), направленной на поддержку педагогов.

3.5. Организация мастер-классов по направлениям экологического воспитания образования, открытых занятий с последующим самоанализом педагога и презентаций педагогического опыта.

3.6. Выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке качества образования.

3.7. Обобщение и транслирование передового педагогического опыта в области дополнительного образования детей.

3.8. Организация работы по накоплению дидактического материала.

### **4. Основные формы работы**

4.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

4.2. Открытые занятия и мастер-классы.

4.3. Круглые столы, семинары, конференции, педагогические турниры и конференции по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты педагогов.

4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.5. Методические недели, информационно-методические дни «Кругозор».

4.6. Организационно-деятельностные игры.

### **5. Документация**

5.1. Положение о МО.

5.2. Анализ работы МО за учебный год (в рамках анализа работы учреждения за год).

5.3. План работы МО на учебный год (в рамках плана работы учреждения на год).

5.4. Банк данных о деятельности педагогов, входящих в МО.

5.5. План работы Школы начинающего педагога (при необходимости).

5.6. Лист регистрации и протоколы заседаний МО.

### **6. Права и обязанности методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ГДЭБЦ;
- ставить вопрос об участии методических разработок педагогов в конкурсах профессионального мастерства, публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов МО за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по вопросам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии к специалистам других учреждений общего и высшего образования;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО педагогических работников для участия в конкурсах, в конкурсах профессионального мастерства.

#### 6.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, воспитательных и познавательных мероприятий и др.), педагогических проектов, городских массовых дел и природоохранных акций, разрабатываемых на заседании МО.

### 7. Функции руководителя МО

7.1. Основными направлениями деятельности руководителя МО являются: организация методической работы педагогов ГДЭБЦ, руководство и контроль.

#### 7.2. Руководитель МО:

- анализирует проблемы методической и педагогической деятельности работы педагогов, результаты методической и педагогической работы, форму и содержание образования;
- прогнозирует последствия запланированной методической деятельности в рамках работы МО;
- планирует и организует в соответствии с анализом работу МО;
- разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию педагогической и методической работы педагогов;
- осуществляет консультационную деятельность по вопросам методической и педагогической работы;
- редактирует методические материалы, подготовленные к изданию, публикации или участию в конкурсах профессионального мастерства;
- оценивает методические разработки, программы, сценарии, диагностирующие материалы.

#### 7.3. Руководитель МО имеет право:

- присутствовать на занятиях педагогов с целью анализа;
- вносить предложения о внедрении, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов, мероприятий;
- вносить предложения о поощрении, стимулировании педагогов.

### 8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

6.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором данное положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.

6.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, Положение разрабатываются в новой редакции.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГДЭБЦ и иными локальными нормативными актами ГДЭБЦ.